

Chargé de projets Junior (H/F)

Concernant la fondation Raoul Follereau :

Organisme caritatif reconnu d'utilité publique, la Fondation Raoul Follereau (FRF) lutte contre toute forme d'exclusion causée par la maladie, l'ignorance ou la pauvreté. Depuis 70 ans, elle intervient principalement sur le continent africain, en plaçant l'homme au cœur de ses projets et en privilégiant les actions en profondeur visant à soigner, éduquer et réinsérer. Elle œuvre à la mobilisation d'une véritable communauté de générosité qui associe donateurs, partenaires, bénévoles et salariés. La Fondation est engagée dans la lutte contre la lèpre et les maladies tropicales négligées cutanées, dont l'ulcère de Buruli. Elle est un acteur important de la recherche sur ces deux pathologies.

Concernant les missions :

Sous la supervision de la directrice des projets adjointe, au sein de la direction des projets de la Fondation, vous avez la charge du suivi administratif et financier d'un ensemble de projets sur différents pays d'intervention, ainsi que de l'appui à l'activité du service. Vous avez pour tâches en particulier :

1- Suivi de projets

- Etude des demandes d'aide
- Mise en place des accords de partenariat
- Envoi des fonds aux partenaires
- Suivi de l'utilisation des fonds par les partenaires
- Rédaction des rapports d'activité et financiers

2- Support à la gestion des bureaux pays de la Fondation

- Suivi de la bonne utilisation des fonds et des bonnes imputations comptables (*ne nécessite pas de connaissances comptables au préalable*)
- Suivi et gestion des demandes de trésorerie des bureaux FRF basés dans les pays d'intervention
- Conception et suivi de tableaux de bord
- Rédaction de procédures

3- Support aux fonctions administratives du service :

- Rédaction de courriers ou documents administratifs
- Planification, convocation de réunions et rédaction de compte rendu
- Gestion des formalités administratives liées aux missions de terrains : prise de billets et de visas, préparation des ordres de mission, remboursements des frais, ...

4- Communication avec les autres services

- Collecte de données auprès des équipes de terrain
- Appui à la conception de supports de communication internes
- Animation de réunions de présentation des projets, à destination des autres services de la Fondation.

Type de contrat :

- CDD de 12 mois – Prise de poste immédiate
- Salaire selon profil

Profil recherché :

- Formation en gestion de projets – Première expérience acceptée
- Bonne maîtrise de Word et Excel

- Reconnu pour votre sens du service, vous êtes dynamique, organisé, rigoureux et ouvert
- Vous partagez les valeurs de la Fondation et souhaitez mettre vos compétences au service de ses missions

Pour postuler :

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement-projets@raoul-follereau.org